

PROTOCOL CAMERATOEZICHT versie 1, september 2013

AW Groep heeft besloten zijn eigendommen/terreinen/loswallen/werklocaties e.d. te bewaken met een [gesloten] camerasysteem. AW Groep is verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn eigendommen/terreinen/loswallen/werklocaties en voor de veiligheid van eigen mensen en bezoekers. Een en ander heeft ook te maken met het grote aantal diefstallen van divers materieel en materialen de laatste jaren.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal.

Artikel 1 Doel van het cameratoezicht

- Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van eigendommen van AW Groep, haar werknemers, haar onderaannemers en haar bezoekers met inachtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden

- Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie van AW Groep. De directeur voert het dagelijks beheer over het systeem. De directeur kan ook een [ICT] medewerker aanwijzen voor het dagelijks beheer van het systeem.
- De directeur draagt er zorg voor dat zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een calamiteit is veiliggesteld.
- De directeur stelt de beelden direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door één van de werknemers.
- Beelden worden niet aan derden, anders dan aan de officier van justitie, beschikbaar gesteld.

Artikel 3 Privacy van bezoekers

- Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel de eigendommen/terreinen/loswallen/werklocaties te beveiligen en de verantwoordelijk voor de veiligheid van eigen mensen en bezoekers.
- Het gebruik van cameratoezicht wordt aangegeven op een bord bij de [hoofd]ingang.

Artikel 4 Inzage in opgenomen materiaal

- Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.
- Indien iemand beelden wil inzien, heeft hij of zij slechts het recht beelden in te zien waarop hij of zij zichtbaar is. Bij aanvraag dient de betrokkene aan te geven op welk tijdstip de beelden zijn gemaakt. Dit door dag en tijdstip te benoemen.
- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door de directie. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen.
- De directie beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van inzage van beeldmateriaal.
- De directie is aanwezig bij het inzien van het beeldmateriaal.

Artikel 5 Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

- Alleen op verzoek van de politie of officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
- De persoon die de beelden in ontvangst neemt, dient zich van te voren te legitimeren.
- De persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

Artikel 6 Het camerasysteem en beveiliging

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnames maken. Er worden geen opnames gemaakt in de kantoren en toiletten. Opnames vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats.
- De recorder is afgesloten voor derden. Alleen directie, de technische beheerder en de leverancier van de apparatuur hebben toegang tot de recorder.
- De opnames worden na 10 dagen overschreven.
- Beelden van incidenten die worden veiliggesteld, worden maximaal 4 weken bewaard.
- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.
- Het beeldmateriaal kan worden ingezien door de directie. Het is niet de intentie van AW Groep dit daadwerkelijk te doen. In principe vindt dit alleen plaats als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer er beelden worden opgevraagd door derden.

Artikel 7 Informatieverstrekking

- Dit protocol is te downloaden op de website van AW Groep.
- Bij aanpassingen in het protocol wordt een nieuwe versie gepubliceerd op de website van AW Groep.
- Klachten over de camerabeveiliging en verzoeken om inzage van beeldmateriaal dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie van AW Groep.